

PERCORSI FORMATIVI



UPSKILL

SVILUPPA LE TUE COMPETENZE

LE NOSTRE LINEE FORMATIVE

I nostri percorsi formativi sono pensati per rispondere alle esigenze specifiche di ogni azienda, offrendo **soluzioni completamente personalizzabili** in base alle necessità e agli obiettivi del team. Ogni corso che sviluppiamo è progettato per essere estremamente pratico e utile, con **contenuti concreti e facilmente applicabili** nel contesto lavorativo quotidiano.

Le nostre formazioni possono essere sviluppate utilizzando diverse **metodologie** didattiche, comprese quelle **esperienziali**, per un apprendimento attivo che coinvolga direttamente le partecipanti e i partecipanti e favorisca il trasferimento delle competenze nel lavoro quotidiano.

SOFT SKILLS



Le soft skills sono il motore che guida il successo nel mondo del lavoro di oggi. In un mercato in continua evoluzione, sviluppare queste competenze all'interno delle aziende è fondamentale per **stimolare l'innovazione**, consolidare la **leadership** e promuovere

un **benessere organizzativo** duraturo. Investire nelle soft skills significa preparare le persone a gestire il cambiamento, lavorare in modo più efficiente e contribuire attivamente ai risultati complessivi dell'organizzazione.

COMPETENZE RELAZIONALI E GESTIONALI



COMUNICAZIONE EFFICACE

Un percorso per migliorare la qualità della comunicazione nei contesti professionali. Si lavora su chiarezza, ascolto, adattamento del messaggio e gestione delle interazioni per rendere la comunicazione più incisiva e funzionale agli obiettivi.

Cosa ottieni:

- » Maggiore chiarezza nell'esprimere idee e contenuti;
- » Capacità di adattare il messaggio agli interlocutori e alle interlocutrici;
- » Strumenti per comunicare in modo più efficace nel lavoro.

INTELLIGENZA EMOTIVA

La formazione sviluppa la capacità di riconoscere, comprendere e gestire le emozioni, proprie e altrui. Utile per migliorare relazioni, decisioni e gestione di situazioni complesse.

Cosa ottieni:

- » Maggiore consapevolezza delle dinamiche emotive;
- » Capacità di gestire relazioni e situazioni complesse;
- » Un approccio più equilibrato nelle decisioni.

NEGOZIAZIONE STRATEGICA

Dedicato a chi vuole migliorare la propria capacità negoziale, integrando metodo, ascolto e gestione della relazione. Si affrontano tecniche e strategie per negoziare in modo efficace con orientamento al risultato.

Cosa ottieni:

- » Tecniche per gestire trattative in modo strutturato;
- » Maggiore capacità di trovare soluzioni win-win;
- » Un approccio più consapevole alla negoziazione.

GESTIONE DELLO STRESS

Un percorso che aiuta a riconoscere le fonti di stress e a gestirle in modo efficace, mantenendo equilibrio e performance anche in contesti complessi.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per riconoscere e gestire lo stress;
- » Maggiore capacità di mantenere equilibrio e lucidità;
- » Un approccio più sostenibile al lavoro.

TIME MANAGEMENT

Focalizzato sull'organizzazione del tempo e delle priorità, aiuta a migliorare produttività ed efficacia operativa. Si lavora su pianificazione, gestione delle attività e riduzione delle dispersioni.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per organizzare tempo e attività;
- » Maggiore capacità di gestire priorità e scadenze;
- » Un approccio più efficiente al lavoro quotidiano.

PROBLEM SOLVING

Un percorso per affrontare problemi e decisioni con metodo e approccio analitico. Si sviluppano capacità di analisi, valutazione delle alternative e orientamento alla soluzione.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per analizzare problemi in modo strutturato;
 - » Maggiore capacità di prendere decisioni efficaci;
 - » Un approccio orientato alle soluzioni.
-

GESTIONE DEL TEAM E LEADERSHIP



LEADERSHIP EFFICACE

La formazione aiuta a sviluppare uno stile di leadership capace di guidare, motivare e valorizzare le persone. Si lavorerà su responsabilità, comunicazione e gestione del team.

Cosa ottieni:

- » Maggiore capacità di guidare e motivare il team;
- » Strumenti per sviluppare uno stile di leadership efficace;
- » Un approccio più consapevole alla gestione delle persone.

LAVORO IN TEAM E COLLABORAZIONE

Un percorso per rafforzare collaborazione e dinamiche di gruppo. Si affrontano comunicazione, fiducia e coordinamento per migliorare i risultati collettivi.

Cosa ottieni:

- » Maggiore capacità di lavorare in team;
- » Strumenti per migliorare collaborazione e coordinamento;
- » Un clima di lavoro più positivo ed efficace.

DELEGA

Dedicato a chi vuole migliorare la capacità di delegare in modo efficace, responsabilizzando le persone e ottimizzando le risorse.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per delegare attività in modo chiaro;
- » Maggiore capacità di responsabilizzare il team;
- » Un utilizzo più efficace delle risorse.

MOTIVAZIONE E EMPOWERMENT DEL TEAM

La formazione approfondisce le leve della motivazione e dell'ingaggio delle persone, per favorire autonomia, responsabilità e performance.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per aumentare motivazione e coinvolgimento;
- » Maggiore capacità di sviluppare autonomia nel team;
- » Un approccio orientato alla crescita delle persone.

IL FEEDBACK

Un percorso dedicato all'utilizzo del feedback come strumento di sviluppo e miglioramento continuo. Si lavorerà su modalità, tempi e gestione delle conversazioni.

Cosa ottieni:

- » Tecniche per dare e ricevere feedback efficaci;
- » Maggiore capacità di gestire confronti costruttivi;
- » Un approccio orientato allo sviluppo continuo.

GESTIONE DEI CONFLITTI

Aiuta a gestire i conflitti in modo costruttivo, trasformandoli in opportunità di confronto e crescita. Si lavora su comunicazione, ascolto e gestione delle tensioni.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per affrontare i conflitti in modo efficace;
 - » Maggiore capacità di mediazione e gestione relazionale;
 - » Un approccio più costruttivo alle situazioni critiche.
-

CREATIVITÀ E INNOVAZIONE



CREATIVITÀ E PENSIERO INNOVATIVO

Un percorso per sviluppare capacità creative e approcci innovativi nella risoluzione dei problemi e nelle attività aziendali.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per stimolare creatività e nuove idee;
- » Maggiore capacità di affrontare sfide in modo innovativo;
- » Un approccio più aperto al cambiamento.

CULTURA INCLUSIVA E INNOVAZIONE

Dedicato allo sviluppo di una cultura organizzativa aperta, inclusiva e orientata al miglioramento. Si lavora su valori, comportamenti e dinamiche aziendali.

Cosa ottieni:

- » Maggiore capacità di valorizzare diversità e inclusione;
- » Strumenti per favorire ambienti aperti e collaborativi;
- » Un approccio orientato all'innovazione culturale.

GUIDARE IL CAMBIAMENTO (CHANGE MANAGEMENT)

Un percorso che sviluppa competenze per accompagnare persone e organizzazioni nei processi di cambiamento, gestendo resistenze e favorendo l'adozione.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per gestire il cambiamento organizzativo;
- » Maggiore capacità di accompagnare le persone nel cambiamento;
- » Un approccio più strutturato alla trasformazione.

DESIGN THINKING

Introduce un approccio progettuale centrato sulle persone per sviluppare soluzioni innovative. Si lavora su empatia, ideazione e prototipazione.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per progettare soluzioni centrate sull'utente;
- » Maggiore capacità di generare idee innovative;
- » Un approccio strutturato alla creatività.

AGILE MINDSET

La formazione sviluppa una mentalità agile per affrontare contesti complessi e in evoluzione, favorendo adattabilità e collaborazione.

Cosa ottieni:

- » Maggiore flessibilità nei contesti dinamici;
 - » Capacità di lavorare in modo agile e collaborativo;
 - » Un approccio orientato al cambiamento continuo.
-

BENESSERE ORGANIZZATIVO



ASCOLTO ATTIVO

Un percorso per migliorare la qualità delle relazioni attraverso l'ascolto consapevole e la comprensione delle interlocutrici e degli interlocutori.

Si lavorerà su attenzione, riformulazione e gestione del dialogo per rendere gli scambi più efficaci e costruttivi.

Cosa ottieni:

- » Maggiore capacità di ascolto e comprensione;
- » Strumenti per migliorare le relazioni professionali;
- » Un approccio più efficace alla comunicazione.

EMPATIA

La formazione sviluppa la capacità di comprendere gli altri e costruire relazioni più solide e collaborative. Attraverso esercitazioni e casi concreti, aiuta a leggere bisogni, emozioni e punti di vista diversi nei contesti di lavoro.

Cosa ottieni:

- » Maggiore capacità di comprendere punti di vista diversi;
- » Relazioni più efficaci e collaborative;
- » Un approccio più consapevole alle dinamiche relazionali.

GESTIONE DELLE EMOZIONI

Aiuta a riconoscere e gestire le emozioni nei contesti professionali, migliorando equilibrio e qualità delle relazioni. Si approfondiscono strategie pratiche per affrontare situazioni complesse con maggiore lucidità.

Cosa ottieni:

- » Maggiore consapevolezza emotiva;
- » Capacità di gestire situazioni complesse;
- » Un approccio più equilibrato al lavoro.

RESILIENZA

Un percorso per sviluppare la capacità di affrontare cambiamenti, difficoltà e situazioni di pressione mantenendo efficacia e stabilità. Si lavorerà su mindset, adattabilità e gestione delle sfide nel contesto lavorativo.

Cosa ottieni:

- » Maggiore capacità di adattamento;
- » Strumenti per affrontare momenti di difficoltà;
- » Un approccio più solido e resiliente.

FIDUCIA E COLLABORAZIONE

Dedicato alla costruzione di relazioni basate su fiducia, rispetto e cooperazione all'interno dei team. Approfondisce comportamenti e dinamiche che favoriscono un clima positivo e risultati condivisi.

Cosa ottieni:

- » Maggiore capacità di costruire relazioni di fiducia;
- » Miglioramento della collaborazione;
- » Un clima di lavoro più positivo.

LEADERSHIP INCLUSIVA

Un percorso per sviluppare uno stile di leadership attento alle diversità e alla valorizzazione delle persone. Si lavorerà su comportamenti, comunicazione e gestione dei team in ottica inclusiva.

Cosa ottieni:

- » Maggiore capacità di guidare team diversi;
- » Strumenti per valorizzare le persone;
- » Un approccio inclusivo alla leadership.

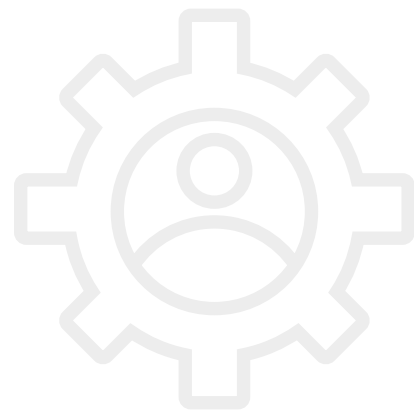
SICUREZZA PSICOLOGICA

Approfondisce come creare ambienti in cui le persone si sentano libere di esprimersi, contribuire e partecipare attivamente. La formazione aiuta a costruire contesti di fiducia che favoriscono confronto, apprendimento e innovazione.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per favorire un clima di fiducia;
 - » Maggiore coinvolgimento delle persone;
 - » Un ambiente di lavoro più aperto e collaborativo.
-

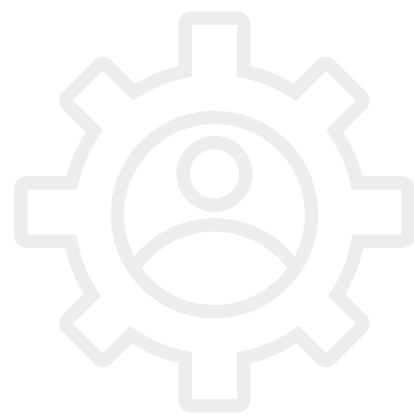
HARD SKILLS



Le hard skills sono essenziali per lavorare in modo efficiente e preciso in ogni settore. Le competenze tecniche permettono alle persone di **affrontare le sfide quotidiane** con maggiore efficacia, garantendo una **gestione ottimale dei processi** e una preparazione

adeguata alle evoluzioni del mercato. Investire in formazione tecnica significa sviluppare competenze sempre più specifiche e allineate alle necessità aziendali.

MARKETING E TECNICHE DI VENDITA



STRATEGIE DI DIGITAL MARKETING PER LA LEAD GENERATION

Un percorso pratico per capire come costruire strategie di digital marketing efficaci per la lead generation. Affronterai strumenti, canali e approcci utili per attrarre contatti qualificati, migliorare le conversioni e supportare lo sviluppo commerciale con azioni misurabili.

Cosa ottieni:

- » Una visione chiara delle principali leve di lead generation digitale;
- » Strumenti per intercettare prospect in target e aumentare i contatti qualificati;
- » Un metodo per collegare marketing e obiettivi commerciali in modo più efficace.

KPI & MARKETING ANALYTICS

Lasciati guidare nella lettura dei dati di marketing per trasformare numeri e indicatori in decisioni operative. Imparerai a monitorare KPI, valutare performance di campagne e attività commerciali, e costruire una cultura orientata ai risultati.

Cosa ottieni:

- » Maggiore capacità di leggere KPI e metriche di marketing in modo strategico;
- » Strumenti per valutare l'efficacia di campagne, azioni e investimenti;
- » Un approccio più consapevole al miglioramento continuo delle performance.

SVILUPPO PRODOTTO: METODOLOGIE, TEST E GO-TO-MARKET

Dedicato a chi vuole gestire lo sviluppo prodotto con metodo, dal concept al lancio sul mercato. Il corso affronta fasi di validazione, test, posizionamento e go-to-market per rendere più efficace l'introduzione di nuovi prodotti o servizi.

Cosa ottieni:

- » Una visione strutturata del processo di sviluppo e lancio di un prodotto;
- » Strumenti per testare idee, ridurre il rischio e validare le scelte;
- » Maggiore capacità di definire un go-to-market coerente con target e mercato.

AI E AUTOMAZIONE NEL MARKETING

Il percorso formativo approfondisce come utilizzare intelligenza artificiale e automazione nel marketing per rendere più efficienti processi, campagne e attività operative. Affronterai applicazioni concrete utili per migliorare produttività, personalizzazione e tempestività delle azioni.

Cosa ottieni:

- » Una panoramica concreta degli usi dell'AI nel marketing e nella comunicazione;
- » Strumenti per automatizzare attività ripetitive e ottimizzare i flussi di lavoro;
- » Maggiore capacità di integrare tecnologia e strategia nelle attività quotidiane.

EMPLOYER BRANDING E COMUNICAZIONE INTERNA

Una formazione pensata per rafforzare l'identità aziendale e migliorare la comunicazione verso collaboratori e candidati. Affronterai i principi dell'employer branding e le leve della comunicazione interna per valorizzare cultura, reputazione e attrattività dell'organizzazione.

Cosa ottieni:

- » Una maggiore capacità di raccontare il valore dell'azienda come luogo di lavoro;
- » Strumenti per rendere la comunicazione interna più coerente e coinvolgente;
- » Un approccio utile a rafforzare engagement, appartenenza e attrazione dei talenti.

SOCIAL MEDIA MARKETING: OTTIMIZZARE LA PRESENZA ONLINE

Il corso offre una visione pratica del social media marketing per costruire una presenza online più forte, coerente e orientata ai risultati. Affronterai contenuti, posizionamento, gestione dei canali e logiche di engagement per comunicare in modo più efficace.

Cosa ottieni:

- » Una strategia più chiara per presidiare i social media in modo professionale;
- » Strumenti per migliorare visibilità, coerenza e qualità dei contenuti;
- » Maggiore capacità di generare interazione e rafforzare la presenza online del brand.

STORYTELLING & COMUNICAZIONE DI BRAND

Un percorso per imparare a costruire una comunicazione di brand più distintiva, coerente e memorabile. Il corso affronta tecniche di storytelling, tono di voce e costruzione del messaggio per comunicare identità, valori e posizionamento in modo efficace.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per creare narrazioni di brand più forti e riconoscibili;
- » Maggiore capacità di comunicare valori, identità e differenziazione;
- » Un metodo per rendere i messaggi più chiari, coinvolgenti e coerenti.

CUSTOMER EXPERIENCE E COSTRUZIONE DELLE PERSONAS

Comprendi meglio clienti, bisogni e comportamenti per progettare esperienze più efficaci. Affronterai la costruzione delle buyer personas e i principali elementi della customer experience per migliorare relazione, soddisfazione e valore percepito.

Cosa ottieni:

- » Migliore conoscenza del cliente attraverso personas più realistiche e utili;
- » Strumenti per analizzare il percorso del cliente e i principali punti di contatto;
- » Maggiore capacità di progettare esperienze più coerenti con bisogni e aspettative.

GREEN MARKETING: STRATEGIE DI COMUNICAZIONE PER UN BRAND SOSTENIBILE

Dedicato a chi vuole comunicare la sostenibilità in modo credibile, strategico e coerente. Affronterai i principi del green marketing, la costruzione del messaggio e i rischi di una comunicazione poco autentica o percepita come greenwashing.

Cosa ottieni:

- » Una visione più chiara di come comunicare la sostenibilità con efficacia;
- » Strumenti per valorizzare impegni e azioni concrete del brand;
- » Maggiore capacità di costruire una comunicazione sostenibile credibile e distintiva.

BRAND REPUTATION: VALORE, FIDUCIA E POSIZIONAMENTO NEL MERCATO

Un viaggio per approfondire il tema della brand reputation come leva strategica per generare fiducia e rafforzare il posizionamento nel mercato. Affronterai i fattori che influenzano la reputazione aziendale e le azioni utili per proteggerla e svilupparla nel tempo.

Cosa ottieni:

- » Maggiore consapevolezza dei fattori che costruiscono la reputazione di marca;
- » Strumenti per monitorare percezione, fiducia e coerenza del brand;
- » Approccio utile a consolidare credibilità e posizionamento competitivo.

CUSTOMER SERVICE & BACK OFFICE: EFFICIENZA E QUALITÀ

Un percorso orientato al miglioramento dei processi di customer service e back office, con attenzione a organizzazione, qualità e gestione operativa. Il corso aiuta a rendere il servizio più fluido, affidabile e coerente con le aspettative del cliente.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per rendere i processi di supporto più ordinati ed efficienti;
- » Maggiore capacità di migliorare qualità, tempi di risposta e continuità del servizio;
- » Visione più integrata del ruolo di customer service e back office nell'esperienza cliente.

SALES MANAGEMENT: COME GUIDARE E POTENZIARE LA RETE VENDITA

Il corso è pensato per chi vuole sviluppare competenze di sales management e gestire la rete vendita in modo più strutturato. Affronterai organizzazione commerciale, coordinamento del team, motivazione, monitoraggio dei risultati e sviluppo delle performance.

Cosa ottieni:

- » Una maggiore capacità di guidare persone, attività e obiettivi commerciali;
- » Strumenti per organizzare e monitorare la rete vendita in modo più efficace;
- » Un approccio concreto per migliorare performance, coordinamento e responsabilizzazione.

TECNICHE DI VENDITA E PSICOLOGIA DELLA TRATTATIVA

Utile per rafforzare concretamente le competenze di vendita comprendendo meglio dinamiche relazionali, leve decisionali e gestione della trattativa. Affronterai ascolto, argomentazione, negoziazione e chiusura commerciale con un taglio concreto e applicabile.

Cosa ottieni:

- » Tecniche per gestire la trattativa commerciale con maggiore sicurezza;
- » Maggiore capacità di comprendere bisogni, obiezioni e motivazioni del cliente;
- » Strumenti per rendere la vendita più efficace, relazionale e orientata al risultato.

COME VALORIZZARE E FIDELIZZARE I CLIENTI STRATEGICI

La formazione affronta la gestione dei clienti strategici come leva di crescita, continuità e valore nel tempo. Imparerai a sviluppare relazioni solide, leggere il potenziale dei clienti ad alto impatto e costruire azioni di fidelizzazione più efficaci.

Cosa ottieni:

- » Una maggiore capacità di riconoscere e sviluppare il valore dei clienti chiave;
- » Strumenti per costruire relazioni più durature e orientate alla fiducia;
- » Un approccio utile a migliorare fidelizzazione, continuità e opportunità di crescita.

TOOLS E STRUMENTI DI VENDITA: IL CRM

Un percorso dedicato all'utilizzo del CRM come strumento di organizzazione, monitoraggio e sviluppo commerciale. Potrai comprendere come usare i dati e i processi per migliorare la gestione dei contatti, delle opportunità e delle attività di vendita.

Cosa ottieni:

- » Una visione più chiara del ruolo del CRM nel processo commerciale;
- » Strumenti per organizzare contatti, opportunità e follow-up in modo più efficace;
- » Maggiore capacità di utilizzare i dati per migliorare controllo e performance di vendita.

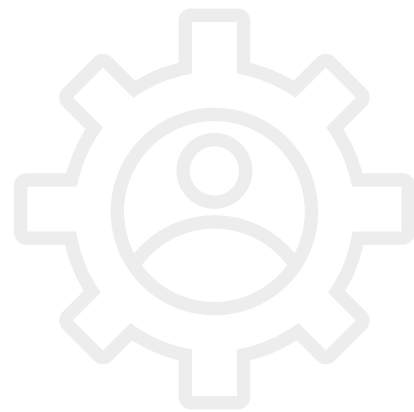
COME TROVARE NUOVI CLIENTI: TECNICHE DI SVILUPPO COMMERCIALE

Pensato per rafforzare le attività di sviluppo commerciale e acquisizione clienti. Affronterai metodi, strumenti e approcci per individuare nuove opportunità, attivare prospect e costruire un processo più efficace di ricerca e contatto.

Cosa ottieni:

- » Tecniche per individuare nuova clientela in modo più strutturato;
 - » Strumenti per organizzare attività di prospecting e sviluppo commerciale;
 - » Un approccio concreto per aumentare opportunità e qualità dei contatti acquisiti.
-

RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE



BENESSERE ORGANIZZATIVO: CLIMA, ENGAGEMENT E RETENTION

Un percorso dedicato a migliorare il clima aziendale e rafforzare il coinvolgimento delle persone. Si affrontano le leve che incidono su motivazione, soddisfazione e fidelizzazione, con un focus su ascolto, cultura organizzativa e benessere.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per analizzare e migliorare il clima aziendale;
- » Maggiore capacità di aumentare engagement e senso di appartenenza;
- » Un approccio strutturato per favorire retention e continuità.

TALENT ACQUISITION: TECNICHE DI SELEZIONE E EMPLOYER BRANDING

Dedicato a chi si occupa di ricerca e selezione, integra tecniche di recruiting con strategie di employer branding. Approfondisce come attrarre candidati in linea, migliorare il processo di selezione e valorizzare l'azienda sul mercato del lavoro.

Cosa ottieni:

- » Tecniche per strutturare processi di selezione più efficaci;
- » Strumenti per attrarre candidati qualificati e in target;
- » Maggiore capacità di comunicare il valore dell'azienda ai talenti.

PUBLIC SPEAKING E GESTIONE EFFICACE DI RIUNIONI, PRESENTAZIONI ED EVENTI

Sviluppa competenze di comunicazione per parlare in pubblico e gestire momenti chiave in azienda. Dalla conduzione di riunioni alle presentazioni, fino agli eventi, lavorando su chiarezza, coinvolgimento e gestione del tempo.

Cosa ottieni:

- » Maggiore sicurezza nella comunicazione in contesti professionali;
- » Strumenti per gestire riunioni e presentazioni in modo efficace;
- » Tecniche per coinvolgere interlocutori e mantenere alta l'attenzione.

WELFARE AZIENDALE E PREMIALITÀ: PROGETTARE SOLUZIONI PER IL BENESSERE DEL TEAM

La formazione guida nella progettazione di sistemi di welfare e incentivazione coerenti con i bisogni delle persone e gli obiettivi aziendali. Un focus su strumenti, sostenibilità e impatto organizzativo.

Cosa ottieni:

- » Una visione chiara delle leve di welfare aziendale;
- » Strumenti per progettare iniziative sostenibili e motivanti;
- » Maggiore capacità di collegare benessere e performance.

AGE MANAGEMENT & DIVERSITY GENERAZIONALE: COME GUIDARE IL CAMBIAMENTO

Affronta la gestione della diversità generazionale in azienda, valorizzando competenze, aspettative e modalità di lavoro differenti. Utile per migliorare collaborazione, passaggio di competenze e coesione. misurazione degli impatti.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per gestire team intergenerazionali in modo efficace;
- » Maggiore capacità di valorizzare differenze ed esperienze;
- » Un approccio utile a ridurre conflitti e migliorare collaborazione.

DIGITAL HR: TECNOLOGIE E STRUMENTI PER LE RISORSE UMANE

Dedicato all'utilizzo di strumenti digitali per ottimizzare i processi HR. Si esplorano soluzioni per la gestione delle persone, l'analisi dei dati e il miglioramento dell'efficienza operativa.

Cosa ottieni:

- » Una panoramica degli strumenti digitali per le risorse umane;
- » Maggiore efficienza nella gestione dei processi HR;
- » Capacità di utilizzare i dati per decisioni più consapevoli.

VALUTARE LE COMPETENZE E SVILUPPARE IL TALENTO

Un percorso che parte dalla job analysis fino alla costruzione di piani di sviluppo. Approfondisce metodi per valutare competenze e accompagnare la crescita delle persone in azienda.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per analizzare ruoli e competenze in modo strutturato;
- » Maggiore capacità di costruire percorsi di sviluppo coerenti;
- » Un approccio concreto alla crescita e valorizzazione del talento.

PERFORMANCE E OBIETTIVI: KPI, MBO E STRATEGIE DI CRESCITA

La formazione approfondisce sistemi di gestione della performance e definizione degli obiettivi. Dalla costruzione dei KPI ai modelli MBO, per allineare persone, risultati e strategia.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per definire e monitorare KPI e obiettivi;
- » Maggiore capacità di collegare performance e risultati aziendali;
- » Un approccio strutturato alla crescita organizzativa.

PROJECT MANAGEMENT: STRUMENTI E METODO PER GESTIRE PROGETTI IN AZIENDA

Fornisce metodi e strumenti operativi per pianificare, gestire e monitorare progetti. Ideale per chi coordina attività e vuole migliorare organizzazione, tempi e risultati.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per pianificare e controllare progetti in modo efficace;
- » Maggiore capacità di gestire tempi, risorse e priorità;
- » Un metodo chiaro per migliorare risultati e coordinamento.

AGILE & SCRUM: GESTIRE PROGETTI E TEAM IN CONTESTI DINAMICI

Dedicato a chi lavora in contesti in evoluzione, introduce metodologie agile e framework Scrum. Aiuta a rendere i team più flessibili, collaborativi e orientati al risultato.

Cosa ottieni:

- » Comprensione delle logiche agile e Scrum;
- » Strumenti per migliorare collaborazione e adattabilità;
- » Maggiore capacità di gestire cambiamento e complessità.

PARITÀ DI GENERE IN AZIENDA: NORMATIVA E AZIONI CONCRETE

Affronta il tema dell'equità di genere dal punto di vista normativo e organizzativo. Approfondisce obblighi, strumenti e azioni per costruire ambienti più equi e inclusivi.

Cosa ottieni:

- » Conoscenza aggiornata della normativa sulla parità di genere;
- » Strumenti per promuovere equità e inclusione in azienda;
- » Maggiore consapevolezza sui temi di diversity e impatto organizzativo.

COSTRUIRE UN AMBIENTE EQUO E INCLUSIVO

Un percorso orientato allo sviluppo di una cultura aziendale basata su rispetto, inclusione e valorizzazione delle persone. Utile per migliorare clima, collaborazione e benessere organizzativo.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per favorire inclusione e rispetto in azienda;
- » Maggiore capacità di gestire diversità e relazioni;
- » Un approccio concreto alla cultura organizzativa inclusiva.

GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL PERSONALE

Dedicato agli aspetti operativi e normativi della gestione HR. Approfondisce adempimenti, pratiche amministrative e processi legati alla gestione del personale.

Cosa ottieni:

- » Maggiore sicurezza nella gestione degli adempimenti HR;
- » Conoscenze operative su normative e pratiche amministrative;
- » Un approccio più strutturato alla gestione del personale.

BUSTE PAGA E CONTRIBUTI

Approfondisce il funzionamento del payroll, dal calcolo delle buste paga alla gestione dei contributi. Include esempi pratici e simulazioni operative.

Cosa ottieni:

- » Comprensione delle logiche di calcolo delle buste paga;
- » Maggiore capacità di gestire contributi e adempimenti;
- » Strumenti pratici per affrontare casi reali.

GESTIONE DEL PERSONALE: BUDGET, KPI E COSTO DEL LAVORO

Un percorso focalizzato sul controllo dei costi e sull'analisi delle performance del personale. Integra aspetti economici e HR per una gestione più consapevole.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per monitorare costo del lavoro e performance;
- » Maggiore capacità di leggere dati HR in ottica economica;
- » Un approccio più strategico alla gestione delle risorse.

NORMATIVA DEL LAVORO: REGOLE, OBBLIGHI E NOVITÀ

Aggiorna sulle principali normative del lavoro, con un taglio pratico e operativo. Utile per garantire conformità e gestire correttamente i rapporti di lavoro.

Cosa ottieni:

- » Conoscenze aggiornate sulla normativa del lavoro;
- » Maggiore sicurezza nella gestione degli obblighi aziendali;
- » Strumenti per prevenire errori e criticità.

SMART WORKING, ORARI FLESSIBILI E NUOVE FORME DI LAVORO

Affronta modelli organizzativi flessibili e nuove modalità di lavoro. Analizza impatti su produttività, benessere e organizzazione aziendale.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per progettare modelli di lavoro flessibili;
- » Maggiore capacità di bilanciare esigenze aziendali e personali;
- » Un approccio più moderno all'organizzazione del lavoro.

DATA MANAGEMENT & DATA PRESENTATION

Dedicato alla gestione e presentazione dei dati in ambito aziendale. Aiuta a trasformare informazioni in strumenti utili per decisioni e comunicazione.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per organizzare e leggere dati in modo efficace;
- » Maggiore capacità di presentare informazioni in modo chiaro;
- » Un approccio più strutturato alla comunicazione dei dati.

GESTIONE EFFICACE DELLE RIUNIONI

Un percorso pratico per rendere le riunioni più produttive e orientate agli obiettivi. Si lavora su preparazione, conduzione e follow-up.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per organizzare riunioni più efficienti;
- » Maggiore capacità di gestire tempi e partecipazione;
- » Un approccio orientato a risultati concreti.

RICERCA, SVILUPPO E INNOVAZIONE: DAL PROGETTO AL RISULTATO

Accompagna nella trasformazione delle idee in progetti concreti, lavorando su metodo, organizzazione e sviluppo. Ideale per chi gestisce iniziative di crescita e cambiamento.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per strutturare e sviluppare progetti;
- » Maggiore capacità di trasformare idee in risultati;
- » Un approccio orientato all'implementazione concreta.

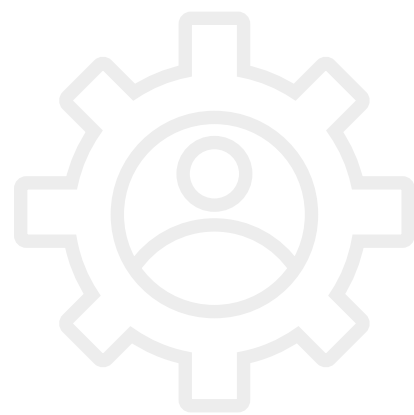
LEAN OFFICE E OPERATIONS

Dedicato all'ottimizzazione dei processi in ufficio, con l'obiettivo di ridurre sprechi e migliorare l'efficienza operativa. Introduce principi lean applicati ai contesti amministrativi.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per semplificare processi e attività operative;
 - » Maggiore capacità di individuare sprechi e inefficienze;
 - » Un approccio orientato al miglioramento continuo.
-

GESTIONE OPERATIVA E PRODUZIONE



PIANIFICAZIONE INTEGRATA DI ACQUISTI, FORNITURE E MAGAZZINO

Un percorso dedicato alla gestione integrata della supply chain, dalla pianificazione degli acquisti alla gestione del magazzino. Approfondisce strumenti e logiche per migliorare flussi, ridurre inefficienze e garantire continuità operativa.

Cosa ottieni:

- » Una visione più strutturata dei processi di approvvigionamento e magazzino;
- » Strumenti per ottimizzare scorte, tempi e flussi logistici;
- » Maggiore capacità di coordinare supply chain e produzione.

GESTIONE STRATEGICA DEI FORNITORI

Dedicato allo sviluppo di relazioni efficaci con i fornitori, affronta selezione, valutazione e gestione strategica. Utile per migliorare qualità, affidabilità e continuità delle forniture.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per valutare e gestire i fornitori in modo strutturato;
- » Maggiore capacità di costruire relazioni di valore nel tempo;
- » Un approccio più strategico alla gestione della supply chain.

ORDER MANAGEMENT: OTTIMIZZARE IL PROCESSO CLIENTE-FORNITORE

Approfondisce il flusso ordine-cliente-fornitore per renderlo più efficiente e controllato. Si lavora su processi, strumenti e coordinamento tra le diverse funzioni aziendali.

Cosa ottieni:

- » Maggiore controllo sul ciclo ordine, dalla richiesta alla consegna;
- » Strumenti per ridurre errori, ritardi e inefficienze;
- » Un approccio più integrato tra commerciale, logistica e produzione.

MAGAZZINO INTELLIGENTE

Un percorso focalizzato sull'organizzazione e digitalizzazione del magazzino. Introduce strumenti e soluzioni per migliorare tracciabilità, gestione delle scorte e operatività.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per organizzare il magazzino in modo più efficiente;
- » Maggiore capacità di gestire scorte e movimentazioni;
- » Una visione più evoluta e digitale della logistica interna.

LOGISTICA E ACQUISTI INTERNAZIONALI

Dedicato alla gestione delle operazioni internazionali, affronta incoterms, rischi, trasporti e procedure doganali. Utile per operare con maggiore sicurezza nei mercati esteri.

Cosa ottieni:

- » Conoscenze operative su incoterms e commercio internazionale;
- » Maggiore capacità di gestire rischi e complessità logistiche;
- » Strumenti per rendere più sicuri ed efficienti gli scambi globali.

GREEN SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

Approfondisce come rendere la supply chain più sostenibile, integrando aspetti ambientali nei processi logistici e produttivi. Un focus su efficienza, riduzione degli sprechi e responsabilità.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per integrare pratiche sostenibili nella supply chain;
- » Maggiore capacità di ridurre sprechi e impatti ambientali;
- » Un approccio più consapevole alla gestione logistica.

PIANIFICAZIONE DELLA PRODUZIONE

Dalla programmazione al controllo dei processi produttivi, il percorso offre strumenti per migliorare efficienza, tempi e utilizzo delle risorse.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per pianificare e monitorare la produzione;
- » Maggiore capacità di ottimizzare tempi e risorse;
- » Un approccio più strutturato alla gestione dei processi produttivi.

INDUSTRY 4.0: IOT E MACHINE LEARNING

Introduce le tecnologie abilitanti dell'Industria 4.0, come IoT e machine learning, applicate ai processi produttivi. Utile per comprendere come innovare e rendere più intelligenti gli impianti.

Cosa ottieni:

- » Comprensione delle principali tecnologie Industria 4.0;
- » Maggiore capacità di integrare dati e automazione nei processi;
- » Una visione evoluta della produzione digitale.

LEAN THINKING E MIGLIORAMENTO CONTINUO

Dedicato a chi vuole migliorare efficienza e qualità nei processi produttivi. Introduce i principi lean per eliminare sprechi e creare valore.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per individuare inefficienze e sprechi;
- » Maggiore capacità di migliorare processi e flussi operativi;
- » Un approccio orientato al miglioramento continuo.

TEMPI E METODI

Approfondisce tecniche di analisi e standardizzazione dei processi produttivi. Utile per ottimizzare tempi di lavoro, produttività e organizzazione delle attività.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per analizzare tempi e processi produttivi;
- » Maggiore capacità di standardizzare le attività operative;
- » Un approccio più efficiente alla gestione del lavoro.

SMART MANUFACTURING E DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI

Un percorso dedicato alla trasformazione digitale della produzione. Affronta strumenti e tecnologie per migliorare efficienza, controllo e competitività.

Cosa ottieni:

- » Una visione chiara della digitalizzazione in ambito produttivo;
- » Strumenti per rendere i processi più efficienti e connessi;
- » Maggiore capacità di innovare l'organizzazione industriale.

SALDATURA (TIG, ELETTRODO, MIG-MAG ECC.)

Dedicato allo sviluppo di competenze tecniche nella saldatura, affronta metodologie, strumenti e applicazioni pratiche per lavorazioni specialistiche.

Cosa ottieni:

- » Competenze operative sulle principali tecniche di saldatura;
- » Maggiore precisione e qualità nelle lavorazioni;
- » Conoscenze pratiche applicabili in contesti produttivi.

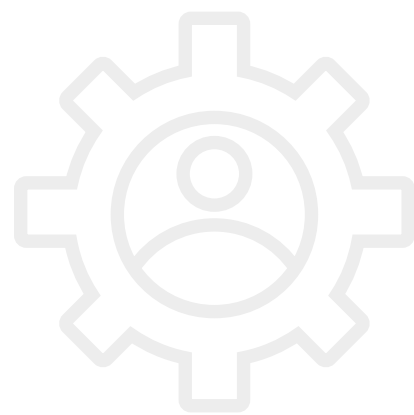
MANUTENZIONE PREDITTIVA E AFFIDABILITÀ DEGLI IMPIANTI

Approfondisce strategie e strumenti per prevenire guasti e migliorare l'affidabilità degli impianti. Un focus su analisi dei dati, manutenzione predittiva e continuità operativa.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per prevenire fermo macchina e inefficienze;
 - » Maggiore capacità di monitorare lo stato degli impianti;
 - » Un approccio proattivo alla manutenzione e affidabilità.
-

LINGUE STRANIERE PER IL LAVORO



ITALIANO PER STRANIERI

Un percorso pensato per sviluppare competenze linguistiche in italiano utili all'integrazione lavorativa. Si lavora su comunicazione quotidiana, comprensione e utilizzo della lingua in contesti professionali.

Cosa ottieni:

- » Maggiore autonomia nella comunicazione in ambito lavorativo;
- » Competenze linguistiche utili per integrarsi in azienda;
- » Capacità di comprendere istruzioni, procedure e interazioni professionali.

LINGUA STRANIERA LIVELLO BASE, INTERMEDIO E AVANZATO

Percorsi linguistici personalizzati in base al livello di partenza e agli obiettivi professionali. Si sviluppano competenze di comprensione, conversazione e scrittura applicate al contesto lavorativo.

Cosa ottieni:

- » Un miglioramento concreto del livello linguistico;
- » Maggiore sicurezza nella comunicazione professionale;
- » Competenze applicabili in contesti lavorativi internazionali.

PUBLIC SPEAKING IN LINGUA STRANIERA

Dedicato a chi deve presentare, parlare in pubblico o gestire riunioni in lingua straniera. Si lavora su chiarezza espositiva, sicurezza e capacità di coinvolgere interlocutori internazionali.

Cosa ottieni:

- » Maggiore sicurezza nel parlare in pubblico in lingua straniera;
- » Strumenti per strutturare presentazioni chiare ed efficaci;
- » Capacità di gestire riunioni e interventi con maggiore padronanza.

SOCIAL MEDIA MARKETING IN LINGUA STRANIERA

Approfondisce la comunicazione sui social in contesti internazionali. Si lavora su linguaggio, contenuti e adattamento del messaggio per diversi mercati e pubblici.

Cosa ottieni:

- » Capacità di comunicare sui social in lingua straniera in modo efficace;
- » Maggiore coerenza del messaggio su mercati internazionali;
- » Strumenti per adattare contenuti a target e contesti diversi.

NEGOZIARE IN LINGUA STRANIERA

Un percorso orientato alla gestione delle trattative in lingua straniera. Si affrontano tecniche linguistiche e strategie utili per negoziare con maggiore efficacia in contesti internazionali.

Cosa ottieni:

- » Maggiore sicurezza nelle trattative in lingua straniera;
- » Strumenti per gestire obiezioni e negoziazioni;
- » Capacità di comunicare in modo chiaro e strategico.

LINGUA TECNICA E SETTORIALE

Dedicato allo sviluppo di competenze linguistiche specifiche per ambiti professionali (tecnico, commerciale, amministrativo, ecc.). Si lavora su terminologia, contesti reali e comunicazione operativa.

Cosa ottieni:

- » Padronanza del linguaggio tecnico legato al proprio settore;
 - » Maggiore precisione nella comunicazione professionale;
 - » Capacità di operare in contesti specialistici internazionali.
-

AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE



GESTIONE DELL'IVA NELLE OPERAZIONI CON L'ESTERO: UE ED EXTRA UE

Un percorso dedicato alla gestione dell'IVA nelle operazioni con l'estero, sia in ambito UE che extra UE. Approfondisce normativa, casistiche operative e adempimenti per garantire correttezza fiscale e ridurre il rischio di errori.

Cosa ottieni:

- » Conoscenze operative sulla gestione IVA internazionale;
- » Maggiore sicurezza nelle operazioni UE ed extra UE;
- » Riduzione del rischio di errori e non conformità.

DOGANE E COMMERCIO INTERNAZIONALE: DOCUMENTI, PROCEDURE E OBBLIGHI

Dedicato a chi opera con l'estero, approfondisce documenti, procedure doganali e obblighi normativi. Aiuta a gestire in modo più consapevole i flussi internazionali e a ridurre criticità operative.

Cosa ottieni:

- » Conoscenze pratiche su documentazione e procedure doganali;
- » Maggiore capacità di gestire operazioni di import/export;
- » Un approccio più sicuro nella gestione del commercio internazionale.

FATTURAZIONE E CONTABILITÀ NELLE OPERAZIONI CON L'ESTERO

Affronta gli aspetti contabili e fiscali delle operazioni internazionali, con un focus su fatturazione, registrazioni e gestione delle diverse casistiche. Utile per operare con maggiore precisione in contesti esteri.

Cosa ottieni:

- » Maggiore chiarezza nella gestione contabile delle operazioni estere;
- » Strumenti per gestire correttamente la fatturazione internazionale;
- » Riduzione di errori operativi e amministrativi.

EXPORT OPERATIVO: GUIDA PRATICA PER L'UFFICIO AMMINISTRATIVO

Un percorso pratico che supporta l'ufficio amministrativo nella gestione delle attività di export. Si lavorerà su processi, documenti e flussi per rendere le operazioni più organizzate ed efficienti.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per organizzare le attività di export;
- » Maggiore capacità di coordinare documenti e processi;
- » Un approccio più efficiente alla gestione operativa.

CONTROLLO DI GESTIONE E BUSINESS INTELLIGENCE: STRUMENTI E TECNICHE PER MONITORARE L'AZIENDA

Approfondisce strumenti di controllo di gestione e business intelligence per analizzare dati aziendali e supportare decisioni strategiche. Un focus su KPI, reportistica e lettura delle performance.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per monitorare dati e performance aziendali;
- » Maggiore capacità di leggere KPI e indicatori;
- » Un approccio più strategico alle decisioni.

BUDGET E REPORTING AZIENDALE

Dedicato alla costruzione del budget e allo sviluppo di report aziendali efficaci. Aiuta a pianificare, monitorare e valutare i risultati economici in modo strutturato.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per costruire budget chiari e strutturati;
- » Maggiore capacità di monitorare risultati e scostamenti;
- » Un approccio più consapevole alla pianificazione economica.

ANALISI DI BILANCIO PER NON ADDETTI E NON ADDETTE AI LAVORI

Pensato per chi non ha una formazione amministrativa, aiuta a leggere e interpretare il bilancio aziendale. Si lavora sugli indicatori principali e sul loro utilizzo nelle decisioni operative.

Cosa ottieni:

- » Capacità di comprendere le principali voci di bilancio;
- » Maggiore consapevolezza degli indicatori economici;
- » Strumenti utili per supportare decisioni aziendali.

COSTI E MARGINALITÀ: CALCOLARE, ANALIZZARE, OTTIMIZZARE

Un percorso focalizzato sull'analisi dei costi e della marginalità per migliorare la redditività. Si approfondiscono metodi e strumenti per leggere i dati e individuare aree di ottimizzazione.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per analizzare costi e margini;
- » Maggiore capacità di individuare inefficienze;
- » Un approccio orientato alla redditività

CONTABILITÀ GENERALE E IVA (LIVELLO BASE E AVANZATO)

Percorsi strutturati per sviluppare competenze in contabilità generale e gestione dell'IVA, dal livello base a quello avanzato. Si affrontano registrazioni, adempimenti e aspetti normativi.

Cosa ottieni:

- » Competenze operative in ambito contabile e fiscale;
- » Maggiore sicurezza nella gestione degli adempimenti;
- » Un approccio più preciso e strutturato alla contabilità.

PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E BUSINESS PLAN

Dedicato alla pianificazione economico-finanziaria e alla costruzione del business plan. Aiuta a valutare investimenti, sostenibilità e sviluppo aziendale in modo strutturato.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per costruire un business plan efficace;
 - » Maggiore capacità di pianificare risorse e investimenti;
 - » Un approccio più strategico alla gestione finanziaria.
-

DIGITAL SKILLS



L'evoluzione digitale è una necessità per le aziende che vogliono rimanere competitive e innovative. Sviluppare competenze digitali permette alle persone di lavorare in modo più efficace e alle organizzazioni di **adattarsi al cambiamento tecnologico in modo sostenibile**.

Investire nelle Digital Skills significa preparare le persone e i team ad affrontare le sfide del futuro e a **guidare il progresso culturale e tecnologico** dell'impresa.

STRUMENTI DIGITALI PER L'IMPRESA



GRAFICA, DESIGN E MULTIMEDIA (CANVA, PHOTOSHOP, INDESIGN)

Un percorso dedicato alla creazione di contenuti visivi per la comunicazione aziendale, sempre più centrale nei contesti digitali. Si lavorerà su principi di design, utilizzo degli strumenti e sviluppo di materiali coerenti con l'identità del brand, combinando creatività e funzionalità.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per creare contenuti visivi di qualità;
- » Maggiore autonomia nell'utilizzo dei principali software grafici;
- » Capacità di comunicare in modo più efficace attraverso immagini e video.

CAD & MODELLAZIONE (AUTOCAD, SOLIDWORKS, FUSION 360)

La formazione introduce strumenti e tecniche di progettazione 2D e 3D utilizzati in ambito tecnico e industriale. Il percorso accompagna nello sviluppo del progetto, dalla modellazione alla rappresentazione, con un approccio pratico orientato all'applicazione operativa.

Cosa ottieni:

- » Competenze di base e avanzate nella modellazione 2D/3D;
- » Maggiore capacità di sviluppare progetti tecnici;
- » Utilizzo efficace dei principali strumenti CAD.

SOFTWARE PER LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO

Un percorso pensato per acquisire competenze nello sviluppo software, partendo dalle logiche di base fino alla realizzazione di applicazioni. La formazione combina teoria e pratica per comprendere linguaggi, strutture e strumenti utilizzati nello sviluppo.

Cosa ottieni:

- » Comprensione delle logiche di sviluppo software;
- » Maggiore capacità di creare e gestire applicazioni;
- » Strumenti per lavorare su progetti digitali.

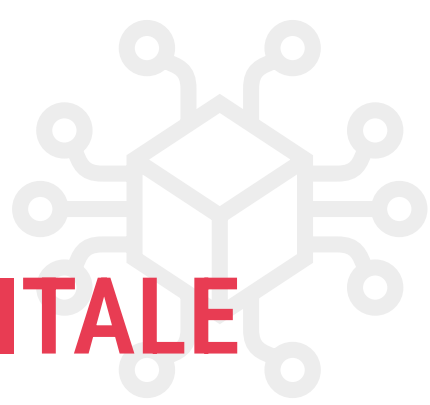
SOFTWARE PER LA COLLABORAZIONE E LA COMUNICAZIONE

Un percorso orientato all'utilizzo di strumenti digitali per organizzare attività, progetti e comunicazione interna. Si lavorerà su flussi di lavoro, condivisione delle informazioni e coordinamento tra team per migliorare produttività e chiarezza operativa.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per organizzare attività e progetti;
- » Maggiore capacità di lavorare in modo collaborativo;
- » Un flusso di lavoro più chiaro ed efficiente.

CULTURA E TRASFORMAZIONE DIGITALE



DIGITAL MINDSET: COME GESTIRE IL CAMBIAMENTO E DIGITALIZZARE LA TUA AZIENDA

Un percorso che aiuta a sviluppare una mentalità digitale, fondamentale per affrontare l'evoluzione tecnologica. La formazione approfondisce approcci, strumenti e impatti della digitalizzazione sui processi aziendali e sulle persone.

Cosa ottieni:

- » Maggiore apertura al cambiamento tecnologico;
- » Comprensione delle logiche della digitalizzazione;
- » Un approccio più strategico al digitale.

DIGITAL COLLABORATION: STRUMENTI E BEST PRACTICE PER LAVORARE DA REMOTO

La formazione approfondisce modalità e strumenti per collaborare in team distribuiti o ibridi. Si lavorerà su organizzazione del lavoro, gestione delle attività e comunicazione per mantenere efficacia e allineamento.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per lavorare efficacemente da remoto;
- » Maggiore capacità di coordinarsi con il team;
- » Un approccio più organizzato alla collaborazione digitale.

CYBERSECURITY E CYBER AWARENESS: REGOLE PER LA SICUREZZA DIGITALE

Un percorso dedicato alla sicurezza informatica, sempre più centrale nelle organizzazioni. La formazione aiuta a riconoscere rischi, comportamenti corretti e buone pratiche per proteggere dati e sistemi aziendali.

Cosa ottieni:

- » Maggiore consapevolezza dei rischi cyber;
- » Comportamenti più sicuri nell'uso degli strumenti digitali;
- » Riduzione dei rischi legati alla sicurezza informatica.

ORGANIZZARE DATI E DOCUMENTI NEL CLOUD: METODI E STRUMENTI

Un percorso pratico per gestire documenti e informazioni nel cloud in modo ordinato, sicuro e accessibile. Si lavorerà su archiviazione, condivisione e gestione dei flussi documentali.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per organizzare documenti in modo efficace;
- » Maggiore sicurezza nella gestione dei dati;
- » Un accesso più semplice e condiviso alle informazioni.

TOOLS PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E AZIENDALI

La formazione approfondisce strumenti e pratiche per proteggere dati e informazioni sensibili. Un focus su sicurezza, gestione degli accessi e prevenzione dei rischi digitali.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per proteggere dati aziendali e personali;
- » Maggiore consapevolezza dei rischi digitali;
- » Un approccio più sicuro nella gestione delle informazioni.

DIGITAL UPSKILLING: COME POTENZIARE LE TUE COMPETENZE DIGITAL

Un percorso trasversale per rafforzare le competenze digitali di base e migliorare l'utilizzo degli strumenti nel lavoro quotidiano. La formazione aiuta a colmare gap e rendere più efficace l'operatività.

Cosa ottieni:

- » Maggiore padronanza degli strumenti digitali;
 - » Migliore efficienza nelle attività quotidiane;
 - » Un approccio più consapevole al digitale.
-

INTELLIGENZA ARTIFICIALE E GESTIONE DATI



DATA MANAGEMENT & BI: TRASFORMARE I DATI IN DECISIONI

Un percorso dedicato alla gestione e valorizzazione dei dati aziendali, sempre più centrali nei processi decisionali. La formazione approfondisce raccolta, analisi e interpretazione dei dati per trasformarli in informazioni utili e azionabili.

Cosa ottieni:

- » Maggiore capacità di analizzare e interpretare i dati;
- » Strumenti per supportare decisioni strategiche;
- » Un approccio data-driven.

TABLEAU ESSENTIALS: VISUALIZZARE E RACCONTARE I DATI

La formazione guida nell'utilizzo di Tableau per creare dashboard e report chiari ed efficaci. Si lavorerà sulla visualizzazione dei dati e sulla loro comunicazione, per rendere le informazioni comprensibili e utili.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per creare dashboard efficaci;
- » Maggiore capacità di comunicare i dati;
- » Un approccio visivo alla lettura delle informazioni.

AI E AUTOMAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI

Un percorso che esplora come l'intelligenza artificiale possa supportare e automatizzare attività operative e processi aziendali. Si approfondiscono casi d'uso concreti per migliorare efficienza e ridurre attività ripetitive.

Cosa ottieni:

- » Comprensione delle applicazioni dell'AI nei processi;
- » Maggiore capacità di automatizzare attività;
- » Un approccio più efficiente al lavoro.

CREARE CONTENUTI CON L'AI: TESTI, IMMAGINI E MATERIALI DI LAVORO

La formazione mostra come utilizzare strumenti di intelligenza artificiale per generare contenuti a supporto di marketing, comunicazione e attività operative. Un focus su utilizzo pratico e qualità dei risultati.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per creare contenuti con l'AI;
- » Maggiore velocità nella produzione di materiali;
- » Un utilizzo più efficace delle tecnologie generative.

ETICA E USO RESPONSABILE DELL'AI

Un percorso per comprendere implicazioni, rischi e responsabilità legati all'utilizzo dell'intelligenza artificiale. La formazione aiuta a sviluppare un approccio consapevole e conforme alle normative.

Cosa ottieni:

- » Maggiore consapevolezza nell'uso dell'AI;
- » Comprensione degli aspetti etici e normativi;
- » Un utilizzo più responsabile delle tecnologie.

AI TOOLS PER MARKETING E COMUNICAZIONE

Approfondisce strumenti di AI applicati a campagne, contenuti e analisi dei dati. La formazione mostra come utilizzare queste tecnologie per migliorare efficacia, velocità e qualità delle attività.

Cosa ottieni:

- » Strumenti AI per marketing e comunicazione;
- » Maggiore capacità di ottimizzare contenuti e campagne;
- » Un approccio più innovativo alla comunicazione.

AI GENERATIVA: DALL'USO DI CHATGPT AGLI STRUMENTI AVANZATI

Un percorso che accompagna dall'utilizzo base dell'AI generativa fino a strumenti più evoluti. Si lavorerà su applicazioni pratiche per integrare l'AI nelle attività quotidiane.

Cosa ottieni:

- » Comprensione degli strumenti di AI generativa;
- » Maggiore capacità di utilizzo avanzato;
- » Applicazioni pratiche nel lavoro quotidiano.

AI ACT: GUIDA ALLA CONFORMITÀ

La formazione approfondisce il quadro normativo europeo sull'intelligenza artificiale e gli impatti per le aziende. Un focus su obblighi, rischi e responsabilità.

Cosa ottieni:

- » Conoscenza della normativa AI Act;
- » Maggiore capacità di operare in conformità;
- » Riduzione dei rischi normativi.

AI PER MARKETING E VENDITE

Un percorso che esplora come l'intelligenza artificiale possa supportare analisi predittive, segmentazione e attività commerciali. Si lavorerà su casi concreti per migliorare performance e decisioni.

Cosa ottieni:

- » Strumenti AI per marketing e vendite;
- » Maggiore capacità di analisi dei dati commerciali;
- » Un approccio più efficace alle decisioni;

AI PER AMMINISTRAZIONE E FINANZA

La formazione approfondisce l'utilizzo dell'AI nei processi amministrativi e finanziari, con focus su automazione, analisi e ottimizzazione delle attività.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per applicare l'AI ai processi amministrativi;
- » Maggiore capacità di analisi dei dati;
- » Un approccio più efficiente alla gestione.

AI PER HR

Dedicato all'utilizzo dell'intelligenza artificiale nei processi HR, dalla selezione allo sviluppo delle competenze. Si lavorerà su strumenti e applicazioni concrete.

Cosa ottieni:

- » Strumenti AI per la gestione HR;
- » Maggiore capacità di supportare selezione e sviluppo;
- » Un approccio più innovativo alla gestione delle persone.

DATI E DASHBOARD AI-DRIVEN

Un percorso che approfondisce l'utilizzo di dashboard intelligenti per analizzare dati e supportare decisioni. Si lavorerà su visualizzazione e interpretazione avanzata.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per creare dashboard avanzate;
- » Maggiore capacità di leggere insight;
- » Decisioni più informate e rapide.

FONDAMENTI DI MACHINE LEARNING PER L'AZIENDA

La formazione introduce logiche, modelli e applicazioni del machine learning in ambito aziendale. Un focus su comprensione e utilizzo delle tecnologie.

Cosa ottieni:

- » Comprensione dei modelli di machine learning;
- » Maggiore capacità di applicazione in azienda;
- » Un approccio più avanzato ai dati.

DECISION MAKING E AI

Un percorso che integra dati e intelligenza artificiale nei processi decisionali. Si lavorerà su analisi, previsione e utilizzo degli insight.

Cosa ottieni:

- » Maggiore capacità di prendere decisioni data-driven;
- » Strumenti per utilizzare insight e previsioni;
- » Un approccio più strategico alle scelte.

RAG, KNOWLEDGE BASE E DOCUMENT INTELLIGENCE PER L'IMPRESA

La formazione esplora sistemi avanzati per la gestione della conoscenza aziendale tramite AI. Si lavorerà su organizzazione, accesso e valorizzazione delle informazioni.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per valorizzare documenti e conoscenza;
- » Maggiore accesso alle informazioni aziendali;
- » Un approccio evoluto alla gestione del sapere.

CLOUD E INFRASTRUTTURE PER L'AI AZIENDALE

Un percorso dedicato alle infrastrutture necessarie per sviluppare e gestire soluzioni AI. Si affrontano aspetti tecnici e organizzativi legati al cloud.

Cosa ottieni:

- » Comprensione delle infrastrutture AI;
- » Maggiore capacità di gestire soluzioni scalabili;
- » Un approccio tecnico più strutturato.

MLOPS: PIPELINE, DEPLOYMENT E GESTIONE DEI MODELLI AI

La formazione approfondisce il ciclo di vita dei modelli AI, dalla progettazione al deployment. Un focus su gestione, monitoraggio e aggiornamento.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per gestire modelli AI;
- » Maggiore controllo sul ciclo di vita;
- » Un approccio strutturato allo sviluppo.

DEEP LEARNING E MODELLI AVANZATI PER L'ORGANIZZAZIONE

Un percorso che introduce reti neurali e modelli avanzati per applicazioni complesse. Si lavorerà su logiche, utilizzo e potenzialità.

Cosa ottieni:

- » Comprensione dei modelli avanzati;
- » Maggiore capacità di applicazione;
- » Un approccio evoluto all'AI.

SVILUPPO DI APPLICAZIONI AI E LLM PER L'AZIENDA

Dedicato alla creazione di soluzioni AI, chatbot e sistemi basati su LLM. La formazione accompagna nello sviluppo di applicazioni concrete per il contesto aziendale.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per sviluppare applicazioni AI;
- » Maggiore capacità di creare soluzioni innovative;
- » Un approccio pratico all'uso degli LLM.

IT E MICROSOFT TRAINING



MODERN WORKS

La formazione permette di sfruttare al meglio l'ecosistema Microsoft 365 per migliorare collaborazione, produttività e comunicazione nei team aziendali.

Cosa ottieni:

- » Maggiore padronanza degli strumenti Microsoft 365;
- » Processi collaborativi più fluidi;
- » Un uso più efficace delle piattaforme di lavoro digitale.

CLOUD TRANSFORMATION

Approfondisce governance, migrazione e sicurezza con Azure e Microsoft 365, accompagnando l'evoluzione dell'infrastruttura aziendale dal modello ibrido al cloud.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per gestire ambienti cloud e ibridi;
- » Maggiore controllo su sicurezza e infrastrutture;
- » Una visione più strutturata della trasformazione cloud.

DP-900 – AZURE DATA FUNDAMENTALS

Il percorso introduce ai concetti fondamentali dei dati e ai principali servizi Azure per database, analytics e soluzioni cloud.

Cosa ottieni:

- » Conoscenze base su dati relazionali e non relazionali;
- » Una panoramica sui servizi dati di Azure;
- » Maggiore consapevolezza nell'utilizzo dei dati in cloud.

MS-900 – MICROSOFT 365 FUNDAMENTALS

La formazione offre una panoramica sui servizi cloud e sulle funzionalità di Microsoft 365 per produttività, collaborazione e sicurezza aziendale.

Cosa ottieni:

- » Una visione chiara dell'ecosistema Microsoft 365;
- » Conoscenze base su cloud, sicurezza e collaborazione;
- » Maggiore capacità di orientarsi tra servizi e soluzioni Microsoft.

SC-900 – MICROSOFT SECURITY, COMPLIANCE, AND IDENTITY FUNDAMENTALS

Il corso fa acquisire le basi di sicurezza, conformità e identità nelle soluzioni Microsoft basate sul cloud.

Cosa ottieni:

- » Le basi di security, compliance e identity;
- » Una panoramica sulle soluzioni Microsoft per la protezione aziendale;
- » Maggiore consapevolezza nella gestione sicura degli ambienti cloud.

AZ-104 – MICROSOFT AZURE ADMINISTRATOR

Studia la gestione di risorse Azure, identità, reti, storage e servizi in ambienti cloud e ibridi.

Cosa ottieni:

- » Competenze operative nella gestione di ambienti Azure;
- » Strumenti per amministrare infrastrutture cloud;
- » Maggiore autonomia nel monitoraggio e nella configurazione delle risorse.

AZ-800 – ADMINISTERING WINDOWS SERVER HYBRID CORE INFRASTRUCTURE

Dedicato allo sviluppo di competenze per amministrare carichi di lavoro Windows Server in ambienti locali, ibridi e cloud.

Cosa ottieni:

- » Competenze su identità, rete, storage e calcolo in ambienti ibridi;
- » Strumenti per integrare Windows Server con Azure;
- » Maggiore controllo sull'infrastruttura IT aziendale.

AZ-801 – CONFIGURING WINDOWS SERVER HYBRID ADVANCED SERVICES

Approfondisce servizi avanzati Windows Server, migrazioni, sicurezza, alta disponibilità e disaster recovery.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per proteggere e migrare workload Windows Server;
- » Competenze su monitoraggio e continuità operativa;
- » Un approccio più evoluto alla gestione di ambienti ibridi.

DP-300 – ADMINISTERING RELATIONAL DATABASES ON MICROSOFT AZURE

La formazione fornisce competenze per amministrare database relazionali SQL in ambienti cloud, locali e ibridi.

Cosa ottieni:

- » Competenze nella gestione di database relazionali;
- » Strumenti per lavorare con Azure SQL;
- » Maggiore capacità di supportare applicazioni basate su dati.

MD-102 – ENDPOINT ADMINISTRATOR

Approfondisce la gestione di dispositivi, applicazioni, aggiornamenti e criteri di sicurezza con Microsoft Intune e Microsoft 365.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per amministrare endpoint e applicazioni;
- » Competenze su Intune, Autopilot e Microsoft Defender;
- » Maggiore controllo su sicurezza e conformità dei dispositivi.

MS-102 – MICROSOFT 365 ADMINISTRATOR

La formazione approfondisce l'amministrazione del tenant Microsoft 365, delle identità, della sicurezza e della conformità.

Cosa ottieni:

- » Competenze nella gestione del tenant Microsoft 365;
- » Strumenti per sicurezza, identità e compliance;
- » Una visione completa dell'amministrazione Microsoft 365.

MS-700 – MANAGING MICROSOFT TEAMS

Il percorso esamina la configurazione e l'amministrazione di Microsoft Teams per migliorare collaborazione, governance e sicurezza.

Cosa ottieni:

- » Competenze nella gestione di team, canali e riunioni;
- » Strumenti per configurare criteri e sicurezza;
- » Maggiore efficacia nella collaborazione aziendale.

AZ-500 – MICROSOFT AZURE SECURITY TECHNOLOGIES

La formazione sviluppa competenze per proteggere identità, piattaforme, dati, applicazioni e risorse cloud Azure.

Cosa ottieni:

- » Competenze su sicurezza di identità, dati e applicazioni;
- » Strumenti per migliorare la postura di sicurezza;
- » Maggiore capacità di prevenire e gestire i rischi cloud.

SC-300 – MICROSOFT IDENTITY AND ACCESS ADMINISTRATOR

Il corso formativo acquisisce la progettazione e la gestione di soluzioni di identità e accesso sicuro con Microsoft Entra ID.

Cosa ottieni:

- » Competenze nella gestione di identità e accessi;
- » Strumenti per autenticazione e governance;
- » Maggiore sicurezza nell'accesso alle applicazioni aziendali.

SOSTENIBILITÀ E COMPLIANCE



Adottare un approccio sostenibile e conforme alle normative è fondamentale per costruire un'impresa solida e responsabile. Le competenze in ambito compliance e sostenibilità aiutano le aziende a **gestire i rischi, rispettare gli standard ESG** e migliorare la loro

reputazione. Investire nella formazione in questo ambito significa **creare valore, consolidare la fiducia** e adattarsi alle sfide future con consapevolezza e responsabilità.

AMBIENTE E SOSTENIBILITÀ AZIENDALE



PROGETTA IL TUO PRODOTTO SOSTENIBILE CON L'ECODESIGN

Integra i principi di ecodesign nello sviluppo prodotto per ridurre l'impatto ambientale lungo tutto il ciclo di vita. Si lavorerà su materiali, processi e scelte progettuali orientate alla sostenibilità.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per progettare prodotti più sostenibili;
- » Maggiore capacità di valutare impatti ambientali;
- » Un approccio concreto all'ecodesign.

IL TUO APPROCCIO VERSO LA CERTIFICAZIONE ENERGETICA

Approfondisce requisiti, processi e opportunità legate alla certificazione energetica. Utile per migliorare le prestazioni e rendere l'azienda più efficiente.

Cosa ottieni:

- » Conoscenza dei principali standard energetici;
- » Maggiore capacità di migliorare l'efficienza aziendale;
- » Un approccio strutturato alla certificazione.

PROMUOVI LA CONSAPEVOLEZZA AMBIENTALE, ECONOMICA E SOCIALE

Un percorso orientato a sviluppare cultura e comportamenti sostenibili all'interno dell'organizzazione, coinvolgendo persone e processi.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per diffondere una cultura sostenibile;
- » Maggiore coinvolgimento delle persone sui temi ESG;
- » Un approccio integrato tra ambiente, economia e sociale.

MISURA E COMUNICA LA TUA PERFORMANCE CON GLI INDICATORI ESG

Dedicato alla misurazione e comunicazione delle performance ESG. Approfondisce indicatori, raccolta dati e modalità di reporting.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per misurare le performance ESG;
- » Maggiore capacità di comunicare dati e risultati;
- » Un approccio strutturato al reporting di sostenibilità.

GUIDA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE DELLA TUA IMPRESA

Approfondisce come integrare la responsabilità sociale nella strategia aziendale, con un focus su impatti, stakeholder e valore nel lungo periodo.

Cosa ottieni:

- » Maggiore consapevolezza del ruolo sociale dell'impresa;
- » Strumenti per integrare la sostenibilità nella strategia;
- » Un approccio orientato al valore condiviso.

DIVENTA VIRTUOSO CON LA FORMA GIURIDICA SOCIETÀ BENEFIT

Un percorso per comprendere requisiti, vantaggi e implicazioni della trasformazione in Società Benefit, con focus su governance e impatto.

Cosa ottieni:

- » Comprensione del modello Società Benefit;
- » Maggiore capacità di valutare opportunità e impatti;
- » Strumenti per avviare il percorso di trasformazione;

LA SOSTENIBILITÀ COME LEVA STRATEGICA DELLA TUA IMPRESA

Aiuta a trasformare la sostenibilità in un fattore competitivo, integrandola nei processi decisionali e nel posizionamento aziendale.

Cosa ottieni:

- » Una visione strategica della sostenibilità;
- » Maggiore capacità di collegare sostenibilità e business;
- » Un approccio orientato al vantaggio competitivo.

DALL'ECONOMIA CIRCOLARE ALL'ANALISI LCA

Approfondisce i principi dell'economia circolare e gli strumenti di analisi del ciclo di vita (LCA) per valutare l'impatto ambientale.

Cosa ottieni:

- » Conoscenze sui modelli di economia circolare;
- » Strumenti per analizzare il ciclo di vita dei prodotti;
- » Maggiore capacità di ridurre impatti ambientali.

CARBON FOOTPRINT: COME MISURARE E RIDURRE LE EMISSIONI DI CO₂

Dedicato alla misurazione e riduzione dell'impronta di carbonio aziendale. Un focus su metodologie, dati e azioni concrete.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per calcolare la carbon footprint;
- » Maggiore capacità di ridurre le emissioni;
- » Un approccio concreto alla gestione ambientale.

GESTIONE TECNICA DEI RIFIUTI IN AZIENDA

Affronta normativa, tracciabilità e gestione operativa dei rifiuti.
Utile per garantire conformità e migliorare i processi interni.

Cosa ottieni:

- » Conoscenze normative sulla gestione dei rifiuti;
- » Maggiore controllo su tracciabilità e processi;
- » Riduzione del rischio di non conformità.

GESTIONE E DIAGNOSI ENERGETICA

Approfondisce strumenti e strategie per monitorare e migliorare i consumi energetici aziendali.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per analizzare i consumi energetici;
- » Maggiore capacità di individuare inefficienze;
- » Un approccio orientato al risparmio energetico.

SOCIETÀ BENEFIT: COS'È, COME FUNZIONA E COME DIVENTARLO

Una guida operativa per comprendere struttura, funzionamento e requisiti delle Società Benefit, con focus sulla governance.

Cosa ottieni:

- » Comprensione del modello e delle sue implicazioni;
 - » Maggiore capacità di valutare il percorso di trasformazione;
 - » Strumenti per strutturare la governance.
-

CERTIFICAZIONI E SISTEMI DI GESTIONE AZIENDALE



HACCP: IGIENE NELL'INDUSTRIA ALIMENTARE

La formazione approfondisce i principi del sistema HACCP e la loro applicazione nei processi alimentari, con un focus su prevenzione dei rischi, controllo dei punti critici e gestione operativa della sicurezza. Utile per garantire conformità normativa e qualità lungo tutta la filiera.

Cosa ottieni:

- » Conoscenze sui principi e sull'applicazione dell'HACCP;
- » Maggiore capacità di prevenire rischi alimentari;
- » Strumenti per garantire sicurezza e conformità.

ISO 14001: SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE

Un percorso formativo dedicato alla norma ISO 14001, che guida nella comprensione dei requisiti e nella gestione di un sistema ambientale. Si lavorerà su processi, monitoraggio degli impatti e miglioramento continuo delle performance ambientali.

Cosa ottieni:

- » Comprensione dei requisiti della ISO 14001;
- » Strumenti per gestire e monitorare gli impatti ambientali;
- » Maggiore capacità di migliorare le performance aziendali.

GARE D'APPALTO E CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI

La formazione fornisce una panoramica chiara e operativa delle regole che governano gli appalti pubblici. Approfondisce procedure, documentazione e criteri di partecipazione per muoversi con maggiore sicurezza nel contesto normativo.

Cosa ottieni:

- » Conoscenze sulle principali normative degli appalti;
- » Maggiore capacità di gestire documentazione e procedure;
- » Riduzione del rischio di errori formali.

GDPR IN AZIENDA

Approfondisci il Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, con un taglio pratico e operativo. La formazione aiuta a comprendere obblighi, responsabilità e modalità corrette di gestione dei dati in azienda.

Cosa ottieni:

- » Comprensione degli obblighi previsti dal GDPR;
- » Maggiore capacità di gestire i dati in sicurezza;
- » Riduzione dei rischi legati alla privacy.

RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA D'IMPRESA – MODELLO 231/01

Verrà introdotto il modello 231/01 come strumento per prevenire rischi e responsabilità aziendali. Si approfondiscono struttura, funzionamento e vantaggi di un sistema organizzativo efficace.

Cosa ottieni:

- » Conoscenze sul funzionamento del modello 231;
- » Maggiore capacità di individuare e prevenire rischi;
- » Strumenti per strutturare controlli interni;

COMPLIANCE CONTRATTUALE

Un percorso formativo dedicato alla gestione dei contratti nel rispetto delle normative vigenti. Si affrontano elementi chiave, criticità e buone pratiche per ridurre rischi e garantire correttezza nei rapporti contrattuali.

Cosa ottieni:

- » Maggiore sicurezza nella gestione dei contratti;
- » Strumenti per prevenire criticità legali;
- » Un approccio più strutturato alla compliance.

ANTICORRUZIONE IN AZIENDA

La formazione approfondisce normative e strumenti per prevenire fenomeni corruttivi. Un focus su controlli interni, trasparenza e comportamenti organizzativi.

Cosa ottieni:

- » Conoscenze sulle normative anticorruzione;
- » Maggiore capacità di prevenire comportamenti a rischio;
- » Strumenti per rafforzare i sistemi di controllo.

WHISTLEBLOWING

Un percorso che guida nella comprensione e implementazione dei sistemi di segnalazione interna previsti dalla normativa. La formazione affronta aspetti operativi, organizzativi e di tutela.

Cosa ottieni:

- » Comprensione degli obblighi normativi;
- » Strumenti per strutturare sistemi di segnalazione;
- » Maggiore trasparenza e tutela.

ISO 9001: SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ

La formazione approfondisce la norma ISO 9001 e i principi della gestione della qualità. Si lavorerà su processi, miglioramento continuo e orientamento al cliente.

Cosa ottieni:

- » Conoscenza dei requisiti della ISO 9001;
- » Maggiore capacità di migliorare processi e qualità;
- » Un approccio orientato al miglioramento continuo.

ISO 22000: SICUREZZA ALIMENTARE

Un percorso formativo dedicato alla gestione della sicurezza alimentare lungo tutta la filiera. Si affrontano standard, controlli e sistemi per prevenire rischi.

Cosa ottieni:

- » Comprensione degli standard di sicurezza alimentare;
- » Maggiore capacità di prevenire contaminazioni e rischi;
- » Strumenti per garantire conformità.

CERTIFICAZIONE ENERGETICA 50001

La formazione approfondisce la norma ISO 50001 per la gestione dell'energia. Il percorso verterà su monitoraggio dei consumi, efficienza energetica e miglioramento continuo.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per migliorare le performance energetiche;
- » Maggiore capacità di controllare i consumi;
- » Un approccio strutturato alla gestione dell'energia.

ISO 45001: SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Un percorso dedicato alla gestione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. La formazione affronta standard, prevenzione dei rischi e organizzazione dei sistemi di sicurezza.

Cosa ottieni:

- » Conoscenze sui sistemi di sicurezza sul lavoro;
- » Maggiore capacità di prevenire infortuni;
- » Un approccio strutturato alla gestione della sicurezza.

IATF 16949: QUALITÀ NEL SETTORE AUTOMOTIVE

La formazione approfondisce lo standard IATF 16949, specifico per il settore automotive, con focus su qualità, processi e requisiti di filiera.

Cosa ottieni:

- » Comprensione dei requisiti del settore automotive;
- » Maggiore capacità di garantire qualità e conformità;
- » Strumenti per operare in contesti certificati.

RESPONSABILITÀ SOCIALE IN AZIENDA: DALLA ISO 26000 ALLA SA8000

Un percorso formativo dedicato alla responsabilità sociale d'impresa, che integra aspetti etici, diritti e sostenibilità nei processi aziendali.

Cosa ottieni:

- » Conoscenze sugli standard di responsabilità sociale;
- » Maggiore capacità di integrare etica e business;
- » Un approccio strutturato alla sostenibilità sociale.

AUDIT INTERNI ISO

La formazione fornisce strumenti per pianificare, condurre e documentare audit interni in modo efficace, in particolare su verifica, miglioramento e controllo dei sistemi.

Cosa ottieni:

- » Strumenti per condurre audit interni;
- » Maggiore capacità di individuare criticità;
- » Un approccio orientato al miglioramento continuo.

CERTIFICAZIONE BIO

Un percorso dedicato ai requisiti e alle procedure per ottenere e mantenere la certificazione biologica. Si affrontano normativa, controlli e gestione operativa.

Cosa ottieni:

- » Conoscenze sui requisiti della certificazione BIO;
- » Maggiore capacità di gestire il processo certificativo;
- » Un approccio conforme alle normative.

CERTIFICAZIONI BRC E IFS

La formazione approfondisce gli standard BRC e IFS per la sicurezza e qualità nel settore food e packaging. Un focus su requisiti, audit e gestione dei processi.

Cosa ottieni:

- » Comprensione degli standard BRC e IFS;
- » Maggiore capacità di affrontare audit e controlli;
- » Strumenti per garantire qualità e sicurezza.

MARCATURA CE

Dedicato ai requisiti e alle procedure per la marcatura CE dei prodotti. Si lavorerà su normativa, documentazione e conformità.

Cosa ottieni:

- » Conoscenze sui requisiti della marcatura CE;
 - » Maggiore capacità di garantire conformità dei prodotti;
 - » Riduzione del rischio di non conformità.
-

UPSKILL

Impara. Cresci. Evolvi.

Leader nella formazione che guida il cambiamento



PER MAGGIORI INFORMAZIONI:

+39 049 636 5226 / 049 636 5216
Viale dell'industria, 21 (PD)

info@upskill-formazione.it
www.upskill-formazione.it